

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 10 г. Лениногорска»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республика Татарстан

**ПРИНЯТО**

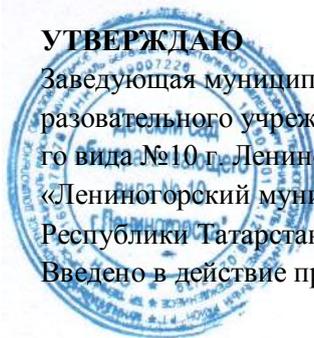
На Педагогическом совете ДОУ  
протокол №1 от 02.09.2014г.

**СОГЛАСОВАНО**

Конференцией ДОУ  
протокол №1 от 24.09.2014  
Председатель Конференции ДОУ  
\_\_\_\_\_ М.Т. Мугинова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан \_\_\_\_\_ Н.М. Ахметшина  
Введено в действие приказом от 24.09. 2014 № 144-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА  
НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ СЕМЬИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 10 г. Лениногорска» (далее по тексту - ДОУ) по постановке на внутрисадовый учет снятие с учета неблагополучной семьи.

Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 24.06.99 N 120-ФЗ (ред. от 02.04.2014 с изменениями, вступившими в силу с 13.04.2014) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

**2. Цели и задачи**

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

**3. Понятие «неблагополучная» семья**

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не обеспечивают возможное полноценное воспитание и обучение;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- создают обстановку, которая отрицательно влияет на психологическое состояние и обучение ребенка;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

**4. Порядок выявления неблагополучия**

**4.1. Воспитатель:**

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры,

наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;

- составляет общий план изучения семьи.

#### **4.2. Внештатный инспектор ДООУ по защите прав детей:**

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Решение о постановке на учет выносится Педагогическим советом ДООУ. Список неблагополучных семей утверждается на заседании педагогического совета (в т.ч. внеочередного) с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

### **5. Порядок постановки на учет и снятия с учета**

5.1. В течение недели с момента выявления неблагополучной семьи воспитатель составляет акт обследования жилищно-бытовых условий и готовит представление по данной семье внештатному инспектору ДООУ по защите прав детей.

5.2. Воспитатель совместно с инспектором по защите прав детей составляет план индивидуальной профилактической работы с семьёй, утверждённой заведующей ДООУ. В соответствии с планом работы с неблагополучной семьёй устанавливается внутрисадовый патронаж на срок не менее трёх месяцев и составляется график посещения семьи.

5.3. При положительных результатах работы с семьёй Педагогический совет ДООУ принимает решение о снятии семьи с учёта как неблагополучной.

5.4. При отсутствии положительных результатов работы с семьёй Педагогический совет выносит решение о передаче сведений в органы социальной защиты, опеки и попечительства Лениногорского муниципального района, а также имеет право ходатайствовать перед КДН о принятии административных санкций к родителям.

### **6. Оформление документов**

6.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования жилищных условий;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- план индивидуальной профилактической работы.

6.2. Документы хранятся у воспитателей и инспектора по защите прав детей.

### **7. Документация педагогов по профилактике неблагополучия (Пакет документов по работе с семьями «группы риска»)**

1. Составление социального паспорта группы (по форме).
2. Социологический портрет семей воспитанников группы (по форме) для общесадовского учета.
3. Выявление детей группы риска, составление сводных таблиц со сведениями о них (по формам):
  - Сведения о неполных семьях
  - Сведения о малообеспеченных семьях
  - Сведения о детях-инвалидах
  - Сведения о многодетных семьях
  - Сведения о неблагополучных семьях
  - Сведения о сиротах, усыновленных.
4. План-карта индивидуальной работы с семьёй группы риска:
  - консультации,
  - изучение особенностей семейного воспитания (интервью) (по форме)
  - посещение на дому (акты обследования ЖБУ) (по форме)
  - наблюдение за ребенком (по форме)
  - наблюдение за посещаемостью ребенка за год (по форме)
  - анализ состояния здоровья (по форме).